

Bắc Giang, ngày 23 tháng 10 năm 2020

Số: 827/TB-CDKTCN

### THÔNG BÁO

V/v phát bằng tốt nghiệp bậc Cao đẳng khoá 51, Trung cấp khóa 51, Cao đẳng liên thông khoá 52 năm 2020

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020. Nhà trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên bậc Cao đẳng khoá 51, Trung cấp khóa 51, Cao đẳng liên thông khoá 52 năm 2020 như sau:

**1. Thời gian:** Sáng: Từ 7h30' đến 11h30'

Chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

- Ngày 31/10/2020: Phát bằng cho bậc Cao đẳng khoá 51, Cao đẳng liên thông khóa 52.

- Ngày 01/11/2020: Phát bằng cho bậc Trung cấp khóa 51.

**2. Địa điểm:** Phòng Quản lý Đào tạo (Tầng 1 nhà 8 tầng)

**3. Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp**

- Học sinh, sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quyết định.

- Học sinh, sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp phải xuất trình các giấy tờ sau: chứng minh thư nhân dân và thẻ học sinh, sinh viên.

\* Lưu ý:

- Các trường hợp nhận hộ bằng: Phải trình giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, kèm theo chứng minh thư nhân dân (có thêm bản phô tô công chứng) của người ủy quyền và người được ủy quyền, thẻ sinh viên của người ủy quyền.

- Học sinh, sinh viên phải kiểm tra kỹ các thông tin trên bằng tốt nghiệp và bằng điểm. Nếu có sai sót phải báo ngay cho cán bộ phụ trách để giải quyết.

**4. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Quản lý Đào tạo: Chủ trì công tác phát bằng.

- Phòng Tổ chức hành chính – Quản trị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, đảm bảo ANTT trong thời gian phát bằng.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính: Rà soát, thanh quyết toán công nợ của HSSV trước khi phát bằng.

- Phòng Công tác HSSV và TTGD: Giải quyết chế độ chính sách và chuẩn bị hồ sơ HSSV hoàn trả cho học sinh, sinh viên theo quy định.

*Handwritten mark*



- Phòng Đảm bảo chất lượng kiểm tra, rà soát công tác mượn, trả tài liệu học tập của HSSV trước khi phát băng.

- Các khoa phối hợp rà soát giải quyết các thủ tục đối với HSSV theo quy định.

Đề nghị Trường các đơn vị thông báo tới toàn thể BCGV, Học sinh, Sinh viên của đơn vị mình được biết thông báo trên. *svl*

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, PHT;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (phối hợp t/h);
- Website trường;
- Lưu VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TL.HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT**  
*Đào Đức Quảng*